

13/2018./VIII.13./

rendkívüli képviselő-testületi ülés

- | | |
|--------------------|---|
| 45/2018./VIII.13./ | 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása |
| 46/2018./VIII.13./ | Kemence Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának módosítása |
| 47/2018./VIII.13./ | Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítása
tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárásindító
iratok jóváhagyása |

Jegyzőkönyv

Készült: Kemence Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 13-án megtartott rendkívüli ülésén

Ülés helye: Községháza Kemence

Jelen vannak *(csatolt jelenléti ív alapján):*

Pongrácz János	polgármester
Győrik János	alpolgármester
Gembolya Lajos	képviselő
Pomoti Ferenc	képviselő
Veres Tamásné	képviselő
Granát Bernadett	jegyző
Urbánné Granát Mária	jkv.

Pongrácz János polgármester:

Köszönti az ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből jelen van 5 fő képviselő. Javaslatot tesz az ülés napirendjére.

Egyéb napirendi javaslat nem volt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. augusztus 13-i rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint:

Nyílt ülés:

Napirend:

- 1.) 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása
- 2.) Kemence Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
- 3.) Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítása tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárásindító iratok jóváhagyása

1-3.) napirendi pont előadója: Pongrácz János polgármester

- 1.) Napirendi pont tárgya: 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása
Napirendi pont előadója: Pongrácz János polgármester
(Írásos előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva!)

Pongrácz János polgármester:

Szóbeli kiegészítésében elmondja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 42. §-a alapján a Képviselő-testület 2018. március 30-ig éves összesített közbeszerzési tervet fogadott el. Az eltelt időszakban aktuálissá vált a *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú beruházás megvalósítása, így ennek beemelése szükséges a közbeszerzési tervbe. A fentiek értelmében kérem a Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv módosítását fogadja el, ill. hatalmazza fel a polgármestert az eljárás megindítására.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2018./VIII.13./ határozata:**

Kemence Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a módosított 2018. évi közbeszerzési tervet a mellékelt tervezet szerint, kiegészítve az eredeti tervet a *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítása* tárgyú eljárással.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

- 2.) Napirendi pont tárgya: Kemence Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
Napirendi pont előadója: Pongrácz János polgármester
(Írásos előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva!)

Pongrácz János polgármester:

Szóbeli kiegészítésében tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2018. április 15-el kötelezően át kellett térni elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára, azaz ezen időponttól kezdődően kizárólag elektronikusan, az EKR rendszeren keresztül lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni. Mind az új rendszer használatával járó szükségszerű változások, mind az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai néhány pontban szükségessé teszik a hatályos közbeszerzési szabályzat módosítását, kiegészítését. Kéri a képviselő-testületet, hogy a módosított Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2018./VIII.13./ határozata:**

Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kemence Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását egységes szerkezetben a mellékelt dokumentum szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

3.) Napirendi pont tárgya: **Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítása tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárásindító iratok jóváhagyása**

Napirendi pont előadója: **Pongrácz János polgármester**
(Írásos előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva!)

Pongrácz János polgármester:

Szóbeli kiegészítésében tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú beruházás becsült értéke eléri az építési beruházások nettó 25 millió Ft-os nemzeti értékhatárát, így a beruházás vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti eljárás lefolytatása szükséges. Mivel a beruházás értéke nem éri el a nettó 300 millió Ft-ot, így a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás alkalmazható, s legalább 5 ajánlattevőnek kell ajánlattételi felhívást megküldeni. Az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (ide értve a vállalkozási szerződés tervezetét is) elfogadására a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult. Az írásos előterjesztés tartalmazza az Ajánlattételi felhívást, Közbeszerzési dokumentációt, Vállalkozási szerződés tervezetét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a dokumentumok elfogadásáról döntsön.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2018./VIII.13./ határozata:**

Kemence Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete című dokumentumokat a mellékelt tervezet szerint.

A közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 5 ajánlattevő részére történő megküldésére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2018. augusztus 24.

Felelős: Polgármester

Mivel több hozzászólás és javaslat nem volt, a Polgármester megköszöni az ülésen való részvételt és azt bezárja.



Pongrácz János
polgármester



Granát Bernadett
jegyző

JELENLÉTI ÍV

2018. augusztus 13-án megtartott
rendkívüli képviselő-testületi ülésről

Pongrácz János

polgármester



Gembolya Lajos

képviselő



Győrik János

képviselő



Pomoti Ferenc

képviselő



Veres Tamásné

képviselő



Granát Bernadett

jegyző



Urbánné Granát Mária

jkv.



Meghívottként részt vett:

Granátné Fehér Ibolya

pénzügyi ea.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kemence Község Polgármesterétől
2638 Kemence, Fő u. 77.

részére

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Képviselőtársamat
2018. augusztus 13-án (hétfőn) 14,00 órai kezdettel tartandó

rendkívüli képviselő-testületi ülésre

Az ülés helye: Községháza, (Kemence, Fő u. 77.)

Napirend:

- 1.) 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása
- 2.) Kemence Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
- 3.) Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítása tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárásindító iratok jóváhagyása

1-3.) napirendi pont előadója: Pongrácz János polgármester

Kemence, 2018. augusztus 10.

Tisztelettel:



Pongrácz János
polgármester

Szám:

/2018.

ELŐTERJESZTÉS

**Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus ...-ei
rendkívüli ülésére**

Tárgy: 2018. évi közbeszerzési terv módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (Kbt.) 42. §-a alapján a Képviselő-testület 2018. március 30-ig éves összesített közbeszerzési tervet fogadott el.

Az eltelt időszakban aktuálissá vált a *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú beruházás megvalósítása, így ennek beemelése szükséges a közbeszerzési tervbe.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv módosítását fogadja el, ill. hatalmazza fel a polgármestert az eljárás megindítására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kemence Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a módosított 2018. évi közbeszerzési tervet a mellékelt tervezet szerint, kiegészítve az eredeti tervet a *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú eljárással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kemence, 2018. augusztus ...

Pongrácz János
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Granát Bernadett
jegyző

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

KEMENCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE (2018)

1. sz. módosítás

(A terv csak a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket tartalmazza)

Vonatkozó jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei

KÖZBESZERZÉS		Becsült érték (nettó, Ft) (nem egyenlő a rendelkezésre álló forrással!)	Eljárásrend ¹	Alkalmazandó / választott eljárás típus, eljárás fajta	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szakmailag felelős szervezeti egység	Megjegyzés
Megnevezése	Tárgya ²						
1. Egészségház építése Kemencén	2	nettó 109 094 243,- Ft	II.	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. §-a szerinti hirdetmény nélkül induló eljárás a nemzeti eljárásrendben (min. 5 ajánlattevő felhívásával)	2018. április	Polgármesteri Hivatal	A beruházás a PM_EUALAPELLATAS_2017/..... számú támogatási szerződés keretében valósul meg.
2. Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás*	2	nettó 35.250.000,- Ft	II.	a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. §-a szerinti hirdetmény nélkül induló eljárás a nemzeti eljárásrendben (min. 5 ajánlattevő felhívásával)	2018. augusztus	Polgármesteri Hivatal	A beruházás a EBR42: 385.720 számú támogatási okirat keretében valósul meg.

* Az eredeti terv a 2. sz. eljárással kiegészült.

Kemence, 2018. augusztus

¹ Eljárásrend szerint lehet: Közösségi értékhatárt elérő (1.), nemzeti értékhatárt elérő (II.) eljárásrend

² Tárgya lehet: árubeszerzés (1), építési beruházás (2), szolgáltatás megrendelés (3), építési koncesszió (4), szolgáltatási koncesszió (5)

Szám: /2018.

ELŐTERJESZTÉS

Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus ...-ei rendkívüli ülésére

Tárgy: Kemence Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. április 15-el kötelezően át kellett térni elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára, azaz ezen időponttól kezdődően kizárólag elektronikusan, az EKR rendszeren keresztül lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni. Mind az új rendszer használatával járó szükségszerű változások, mind az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai néhány pontban szükségessé teszik a hatályos közbeszerzési szabályzat módosítását, kiegészítését.

Melléklet: Módosított közbeszerzési szabályzat egységes szerkezetben változások kiemelésével

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

... számú **Határozati javaslat**

Képviselő-testület!

Elfogadja Kemence Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását egységes szerkezetben a mellékelt dokumentum szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kemence, 2018. augusztus ...

Pongrácz János
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Granát Bernadett
jegyző

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

Kemence Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

a .../2016. (. .) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott, s a .. / 2018. (....) számú
Képviselő-testületi határozattal módosított változata¹

Hatályba lép: 2018. augusztus ...-én

¹ Piros színnel jelölve a változások

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Kemence Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. Rész

Általános rendelkezések

I. A szabályzat célja, alanyi hatálya

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Kemence Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Kemence Község Önkormányzatára

II. Az ajánlatkérő jogállása

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt-t és végrehajtási részlet jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

III. Alapvető, illetve speciális szabályok

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Kemence Község Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.

3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell. **Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.**
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a jegyző felelős. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkor vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a **www.kozbeszerzes.hu** oldalon megtalálhatóak.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- ~~12. A beérkezett ajánlatokat a bontási eljárás előtt felbontani tilos. A sérülten érkezett ajánlatokat 3 fő jelenlétében haladéktalanul be kell csomagolni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beérkezett ajánlatok borítékján rögzíteni kell a beérkezés időpontját év/hó/nap pontossággal. Az ajánlattételi határidő napján érkezett ajánlatokon az óra/perc adatokat is fel kell tüntetni.~~
- 12. Az ajánlatok benyújtása elektronikusan az EKR rendszerben történik. Az ajánlatok bontását az EKR rendszer végzi el.**

13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadóak.

IV. Értelmező rendelkezések

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.
2. Általános fogalom meghatározások:

Bíráló Bizottság: Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

Pénzügyi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

Jogi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a jogi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester alapján – az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

A közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

II. Rész

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Kemence Község Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

I. A Képviselő-testület feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala (amennyiben az adott beszerzést az Éves közbeszerzési terv nem tartalmazza),
2. eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadása építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén, valamint ha az adott beszerzés becsült értéke építési beruházás esetén eléri a nettó 100 millió Ft-ot, szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén a nettó 15 millió Ft-ot,
3. dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról,
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben,
8. tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
9. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bíráló Bizottságba,
10. szükség esetén felülvizsgálja és módosítja a Bíráló Bizottság érvényesség tekintetében hozott döntéseit, ha úgy ítéli meg, hogy a korábbi döntés jogsértő volt, s a módosítása a jogsértést orvosolja,
11. meghozza meg az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

II. A Polgármester feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala (amennyiben az adott beszerzést az Éves közbeszerzési terv tartalmazza),
2. ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció elfogadása, ha az adott beszerzés becsült értéke építési beruházás esetén nem éri el a nettó 100 millió Ft-ot, szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén a nettó 15 millió Ft-ot,
3. Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása, megbízása,
4. a meghívandó gazdasági szereplők kijelölése, amennyiben az adott eljárás a felhívás közvetlen megküldésével indul,
5. jóváhagyja és intézkedik a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,

6. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
7. aláírja a szerződést,
8. aláírja a szerződés módosítását,
9. aláírja az éves statisztikai összegezt,
10. dönt előzetes összesített tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
11. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket,
12. **EKR-ben történő regisztrációra jogosult, mely feladatot delegálhatja a Jegyzőre.**

III. A Jegyző feladatai

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,
2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezt, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetmények közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők/munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról,
9. **az EKR-ben a „szervezeti super user” szerepkört gyakorolja, jogosult Megbízások kiadására, szerepkörök, jogosultságok kiosztására szervezet és eljárás szinten egyaránt.**

IV. Bíráló Bizottság feladatai

1. A szabályzat **2. számú melléklete** szerint meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket.

V. Pénzügyi szakértő feladatai

1. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteles.
2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

VI. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő feladatai

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,
3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötendő szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

VII. Jogi, közbeszerzési szakértő feladatai

1. **Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:**
 - a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért,
 - b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.
2. **Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:**

- a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
- b. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d. részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, munkájában;
- e. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- f. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
- g. ajánlatok felbontása;
- h. jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- i. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- j. hiánypótlási felhívások előkészítése;
- k. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
- l. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
- m. bírálati lapok (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- o. írásbeli összegezés előkészítése;
- p. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
- q. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- r. a közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

VIII. A Bíráló Bizottság működésének szabályai

1. A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a közbeszerzési szakértő (tanácsadó) hívja össze.
2. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz, a bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza.
3. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
4. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

III. RÉSZ

Éves összesített közbeszerzési terv

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest

módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

IV. RÉSZ

Éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat adott év alatt lefolytatott közbeszerzéseiről a jegyző éves statisztikai összegezést köteles készíteni, illetve közbeszerzési tanácsadóval készíttetni, amelyet legkésőbb a jogszabályi határidőig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. A statisztikai összegezést a polgármester írja alá.

V. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VI. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 2016.-én hatályba lépett, s 2018.-én módosított Közbeszerzési Szabályzata 2018...-én lép hatályba.

Kemence, 2018. augusztus

Pongrácz János
polgármester

Granát Bernadett
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint Kemence Község Önkormányzata által a megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Kemence,

.....

aláírás

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSSÉGI REND				
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó	
1. Beszerzési igények felmérése és összesítése, piacfelmérés	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásáig	A Közbeszerzési terv jóváhagyásával a Képviselő-testület	
2. Beszerzési igények összesítése (becsült érték meghatározása)	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértővel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	Adott éves költségvetés elfogadásáig, illetve felmerüléskor	-	
3. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	jegyző előkészíti, polgármester előterjeszti	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet	
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása évközben	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértővel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület	
5. Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása (a konkrét közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személyek, illetve egyéb tagok megválasztása)	Polgármester	felmerüléskor	Polgármester	

Feladat megnevezése		Felelős		Határidő	Döntéshozó
6. Közbeszerzési Műszaki leírás összeállítása (Dokumentáció részeként)	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester		
7. A beszerzés részekre bonthatóságának vizsgálata	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor			
8. Eljárást megindító hirdetmény, egyéb tájékoztató tervezetének összeállítása (illetve hirdetmény visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor			
9. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződéstervezet is) tervezetének összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő, a szerződés-tervezetet a jogi szakértő készíti el, vagy ellenőrzi, véleményezi	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor			
10. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezet véleményezése	Jogi szakértő (Jegyző)	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor		-	

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
11. Ajánlati/Ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció, szerződés-tervezet jóváhagyása	Polgármester	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester vagy Képviselő-testület a II. részben foglalt szabályozás szerint
12. Eljárást megindító hirdetmény közzététele, vagy a felhívás közvetlen megküldése	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
13. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Közbeszerzési szakértő koordinálja (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Közbeszerzési szakértő
14. Ajánlati Dokumentáció (értve ez alatt a Részvételi Dokumentációt is) rendelkezésre bocsátása	Jegyző, vagy megbízás esetén közbeszerzési tanácsadó	a hirdetmény közzétételétől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
15. A www.kozbeszerzes.hu honlapon (Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett adatbázisban), ill. az EKR-ben gondoskodik az adott eljárás vonatkozásában a Kbt.-ben meghatározott (43-45. §) kötelezően közzéteendő dokumentumok feltöltéséről	Jegyző, közbeszerzési szakértő közreműködésével	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
16. Ajánlatok (ide értve a részvételi jelentkezéseket is) bontása	Jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő EKR	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai szerint	-
17. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
18. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irreálisan alacsony ár, / vállalás vizsgálata, számítási hiba javítása, egyéb, bírálati cselekmény elrendelése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
19. Hiánypótlási felhívás, egyéb 18. pont szerinti felhívás, tájékoztatás megküldése	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	-
20. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezeti és jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő, a Bíráló Bizottság tagjai közreműködnek, a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
21. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálata (az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről szóló döntés), értékelés, adott esetben a Kbt. 69. § (4) bek. alapján benyújtott kizáró okok és alkalmasság igazolások ellenőrzése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
22. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, bírálati lapok (ha ilyen készül), jegyzőkönyv összeállítása	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
23. Eljárás, illetve részvételi szakasz eredményét megállapító döntés meghozatala	előterjesztést készít a Közbeszerzési szakértő	Képviselő-testületi ülés meghívójának, anyagainak kiküldési rendje szerint	Képviselő-testület
24. Megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	előterjesztést készít Jegyző, vagy a Közbeszerzési szakértő	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
25. Az érvényesség, vagy érvénytelenné nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárásról hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizáráról, amennyiben az a vélhetően törvénysértő korábbi döntést orvosolja, s erre a Kbt. lehetőséget biztosít.	Közbeszerzési szakértő, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselő-testület, vagy Bíráló Bizottság
26. Írásbeli összegezés elkészítése	Közbeszerzési szakértő	Eljárás eredményét megállapító döntést követően haladéktalanul	-
27. Döntés a szerződés módosításáról	előkészíti a Közbeszerzési szakértő, szükség szerint bevonva a jogi szakértőt	felmerüléskor	Polgármester
28. Írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek / részvételre jelentkezőknek	Közbeszerzési szakértő	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
29. Tájékoztató az eljárás / részvételi szakasz eredményéről	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben, illetve részlet jogszabályokban meghatározottak szerint	-
30. A kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Közbeszerzési szakértő, szükség szerint a jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő közreműködésével	az eredményhirdetést követően, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Aláírja: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
31. Ajánlatkérő képvisellete jogorvoslat esetén	Jogi és Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
32. Figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, szükség esetén döntést kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a közbeszerzési szakértő közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester

Szám: - / 2018.

ELŐTERJESZTÉS

Kemence Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus ...-ei rendkívüli ülésére

Tárgy: *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú közbeszerzési eljárásában az eljárásindító iratok jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás tárgyú beruházás becsült értéke eléri az építési beruházások nettó 25 millió Ft-os nemzeti értékhatárát, így a beruházás vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti eljárás lefolytatása szükséges. Mivel a beruházás értéke nem éri el a nettó 300 millió Ft-ot, így a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás alkalmazható, s legalább 5 ajánlattevőnek kell ajánlattételi felhívást megküldeni.

Az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (ide értve a vállalkozási szerződés tervezetét is) elfogadására a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult.

Melléklet: Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a dokumentumok elfogadásáról.

.. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Kemence Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az *Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési dokumentáció, Vállalkozási szerződés tervezete című dokumentumokat a mellékelt tervezet szerint.

A közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 5 ajánlattevő részére történő megküldésére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2018. augusztus 24.

Felelős: Polgármester

Kemence, 2018. augusztus ...

**Pongrácz János
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva: Granát Bernadett
jegyző**

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

DOKUMENTÁCIÓ

Kemence Község Önkormányzata

AJÁNLATKÉRŐ

Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás

TÁRGYÚ

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁBAN

2018. augusztus

Tisztelt Ajánlattevők!

A Kemence Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) tárgyi beruházását közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg. Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen dokumentáció célja a tárgyi közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételhez szükséges információk megadása.

Ahol a jelen dokumentációban jogszabályi hivatkozás szerepel, és a jogforrás külön nincs megjelölve, ott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre történik hivatkozás. A jelen dokumentáció nem tartalmazza az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabályt, a jogszabályi hivatkozások és idézetek csupán az ajánlattétel könnyítését szolgálják.

A közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Máthé Márk
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Névjegyzéki lajstromszám: 00647
Levelezési cím: 2724 Újlengyel, Határ u 31.
Tel.: 06 70 / 622-7853
E-mail: kozbeszerzestan@gmail.com

Jelen dokumentáció részét képezik az alábbi, külön letölthető dokumentumok:

- a.) Vállalkozási szerződés-tervezete
- b.) Műszaki dokumentáció (Tervdokumentáció, engedély, tételes költségvetések)
- c.) EKR űrlapok

1. Az ajánlat formai-technikai követelményei a következők:

Az ajánlatot az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül (<https://ekr.gov.hu>) kell benyújtani. A benyújtáshoz jelen dokumentáció és az EKR rendszerben elérhető Felhasználói Kézikönyv ad útmutatót.

Az ajánlat tartalmi összeállításánál ismertetett dokumentum sorszámozást kérjük a feltöltésre kerülő fájl nevekben használni és „beszédess”, a dokumentum tartalmára utaló elnevezéseket használni (p. 5. Tételes árazott ktg.).

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt természetes személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot. Ezen rendelkezés nem vonatkozik az EKR-ben elektronikusan kitöltésre kerülő űrlapokra. Az űrlapok kitöltésére, az ajánlatok benyújtására az EKR-re irányadó szabályok szerint kell eljárni:

Az EKR rendszerben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az EKR rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR rendszerben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR rendszerben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR rendszerben elektronikus űrlapon benyújtandó nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek.

2. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § (4) alapján Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
3. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni. Ajánlatkérő további elektronikus űrlapokat is alkalmaz, melyet az ajánlat tartalmi követelményeinél ismertet. Ezen űrlapokat is az EKR-ben köteles kitölteni és benyújtani ajánlattevő.

Amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy az benyújtható a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Ahol a közbeszerzési törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak,

azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

5. Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.
6. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell – az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.
7. Elektronikus közbeszerzési eljárásban a gazdasági szereplőknek nem kell a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtani.
8. Ahol a közbeszerzési törvény az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR rendszerben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezte.
9. A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
10. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilvánítja az eljárást eredménytelenné.
11. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás jelen dokumentáció részét képezi, amelynek rendelkezéseit a dokumentáció alapvetően nem ismétli meg. Amennyiben mégis átfedés, ellentmondás lenne a jelen dokumentáció között, úgy minden esetben a felhívásban foglaltak az irányadók.
12. A jelen dokumentáció tartalmazza az ajánlattételhez szükséges információkat, a közbeszerzési szerződés tervezetét, valamint egyes nyilatkozatmintákat.

13. Az árat nettó összeg + ÁFA bontásban, magyar forintban kell megadni, oly módon, hogy az árba be kell építeni mindennemű anyag és munkadíjat, járulékokat és a teljesítéssel kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget, melyet az eljárásindító iratok előírnak. Az az ajánlat, mely a járulékos költségeket külön árazza be, nem lesz összehasonlítható a többi ajánlattal, így azt ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja! Az ár sem nyersanyag, energia, üzemanyag, vagy egyéb árváltozással, jelentős árfolyamváltozással, sem egyéb indokkal egyoldalúan nem módosítható. A megajánlott árat egyértelmű formában úgy kell megadni, hogy annak megállapításához további matematikai számítás elvégzésére már ne legyen szükség. A beszerzésre kizárólag egyösszegű árajánlat adható be, ajánlattevő részéről semmilyen árklauzula nem kerül elfogadásra. Ajánlati árként feltételhez nem kötött, egy számmal meghatározott ár adható meg. Több változatú ár nem adható, nem adható olyan ár, amely egyéb szempontok függvényében képzett.
14. Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott értékek, paraméterek, feltételek és nyilatkozatok az Ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötötnnek tekintendők, azok csak a szerződésben rögzített feltételek szerint változhatnak.

15. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, az EKR rendszeren keresztül (a Kbt. 56. § vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Kiegészítő tájékoztatás kérés során, azon dokumentumokat, melyek szerkeszthető (pl. word) formátumban is rendelkezésre állnak, a gyorsabb feldolgozás érdekében szerkeszthető formátumban is kérjük az EKR-ben megküldeni.

Az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevők nem a fenti módon szerzett be!

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

16. Az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása a Kbt-ben meghatározott érvénytelenségi okok alapján történik. Hiánypótlás a Kbt-ben és az eljárást megindító felhívásban meghatározott mértékben lehetséges.
17. A szerződéses feltételeket a közbeszerzési szerződés tervezete tartalmazza.

18. Kapcsolattartás

Ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja a közbeszerzési eljárás során az elektronikus kapcsolattartást, mely kizárólag az EKR rendszeren keresztül történik. Ajánlattevő

köteles gondoskodni arról, hogy az EKR-ben megadott e-mail címén a kapcsolattartás folyamatosan és hibamentesen biztosított legyen, az ennek megszegéséből eredő kárt és kockázatot viselni köteles. Az EKR rendszer e-mail értesítéseket küld ki az ajánlattevőt érintő eljárási cselekményekről, de emellett javasoljuk az EKR felület folyamatos figyelemmel kísérését munkanapokon az eljárás lezárásáig, s a SPAM mappa folyamatos ellenőrzését, mely fokozott biztonságot jelent, hogy minden információ kellő időben eljusson ajánlattevőhöz.

19. Ajánlattétel különböző minőségben

Kbt. 36. § (1) Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

20. Üzleti titok

Kbt. 44. § (1): A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az elkülönítés az EKR erre szolgáló funkciójának használatával történik. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

21. Ajánlattevő köteles a dokumentációt átvétel előtt megvizsgálni. Utólag nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentációt nem, vagy hiányosan vette át.
22. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
23. Ajánlattevőnek az eljárás során az EKR rendszerben nyújtja be ajánlatát.
24. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, Ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerezés a beszerzés tárgyáról, nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalat alapja az Ajánlattételi felhívás és Ajánlattételi dokumentáció, valamint annak összes melléklete együttesen. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlattételi dokumentáció nem volt teljes körű (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben az Ajánlattételi dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen, vagy hiányos, az Ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni, szükség szerint kiegészítő tájékoztatást kérni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az Ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az Ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha az ajánlattételi dokumentáció pontosításával kapcsolatban, az Ajánlatkérő írásban erősítette meg Ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes ajánlattételi dokumentáció átvételét. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlattételi dokumentáció valamely részének átvételét.

25. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.
26. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
27. Az ajánlatok bontása az EKR rendszerben történik a vonatkozó szabályozás szerint, s a bontási jegyzőkönyvet ajánlatkérő az EKR rendszeren teszi hozzáférhetővé ajánlattevőknek.

28. A közös ajánlattétel lehetősége:

A Kbt. 35. § (1) bek. alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

- a.) A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- b.) A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- c.) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását az a.) pont szerinti képviselőnek küldi meg.
- d.) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- e.) A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- f.) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé közös gazdálkodó szervezet létrehozását.
- g.) A közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös Ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A közös ajánlattevőket képviselő cég megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők képviseletére, az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a döntéshozatalra;
 - A közös ajánlattevők képviselő természetes személy megjelölése és aláírás mintája;
 - A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
 - A közös Ajánlattevők egymás közötti munka (feladat) megosztása;
 - A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a közbeszerzési szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.
 - Közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- h.) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti

meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A fentieknek megfelelő megállapodást csatolni kell az ajánlathoz.

29. Valamennyi, az ajánlathoz kapcsolódó dokumentumban tett nyilatkozat esetében fenn áll az, hogy a Kbt. szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.
30. A közbeszerzési műszaki leírásban (költségvetésben) szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot is elfogad.
31. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehessen.
32. Ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy olyan ajánlattételi árat adjanak, ami reálisan lehetővé teszi a szerződés teljesítését a hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak, valamint a szerződésnek megfelelően!
33. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

Pest Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B
orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu
06 (1) 224-9100

Foglalkoztatási Főosztály
1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 3.
pmkkmunka@pest.gov.hu
06 (1) 279-4799

Jogi és Koordinációs Főosztály
1052 Budapest, Községház utca 7.
jki@pest.gov.hu
06 (1) 328-5847

Szobi Járási Hivatal
2628 Szob, Szent Imre u. 12.
szob.jarasihivatal@pest.gov.hu
06-27 570-190

34. A jelen dokumentáció segédlet a Közbeszerzési törvényben és részlet jogszabályaiban előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a jogszabályi előírásokat.

35. Az ajánlatok bírálata, értékelése, ill. egyéb eljárási cselekmények (pl. hiánypótlás, felvilágosítás kérés stb.) lefolytatása, kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, összegezés kiküldése a Kbt-ben meghatározottak szerint történik, az EKR rendszeren keresztül.
36. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltakra.
37. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényes visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés tervezett időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.
38. Aránytalanul alacsony árajánlatnak minősülhet az ajánlat akkor, ha az ajánlattevő által alkalmazott rezsioradíj alacsonyabb az építésügyért felelős miniszter rendeletében megállapított minimális építőipari rezsioradíj mértékénél.

A 15/2017. (VI. 7.) MvM rendelete rendelet alapján az építőipari minimális rezsioradíj értéke 2870 Ft/fő/óra.

39. KÖLTSÉGVETÉSSSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

Ha ellentmondást, vagy hiányosságot tapasztalnak, illetve mennyiségi korrekció igény, kimaradt tétel felvételének igénye lép fel, kérjük a kiegészítő tájékoztatás kérés keretén belül jelezzék pontos meghatározással, melynek vonatkozásában kiegészítő tájékoztatás keretében megadjuk a választ. Amennyiben kiegészítő tájékoztatás kérésre már nincs lehetőség, akkor kérjük, az alábbiak szerint járjanak el:

- mennyiségi korrekció - többlet: a számított többlet mennyiséget (csak a többletet) a költségvetés mögé lefűzött észrevételi költségvetésben szerepeltessék, lehetőleg az eredeti tételszámra is hivatkozva;

- mennyiségi korrekció - csökkentés: a kiadott költségvetés mennyiségeit ne csökkentsék;
- a kiadott (adott esetben módosított) költségvetésben ne írjanak át tételeket, mennyiségeket!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a főösszesítőnek (ajánlati árak) tartalmaznia kell az észrevételként lefűzött költségvetés értékét is, melyet EXCELL FORMÁTUMBAN kérünk elkészíteni.

40. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése

Az ajánlat részeként (az EKR rendszeren keresztül: kitöltendő űrlap, vagy feltöltendő dokumentum formájában) benyújtandó dokumentumok (a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzék) jegyzéke, egyúttal útmutató az ajánlat tartalmi összeállításához:

Sorszám	Dokumentum megnevezése
1.	Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek) <i>EKR rendszerben ajánlatkérő által megadott űrlap sablont kell kitölteni (részajánlatonként külön-külön)</i>
2.	Ajánlati nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bek) <i>EKR rendszerben ajánlatkérő által megadott űrlap sablont kell kitölteni</i>
3.	Kbt. 62. § (1) bek. k) kb) alpontja szerinti nyilatkozat <i>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</i>
4.	Kbt. 62. § (1) bek. k) kc) alpontja szerinti nyilatkozat <i>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</i>
5.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (nemleges nyilatkozatot is meg kell tenni) <i>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</i>
6.	Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat (alvállalkozók – kizáró okok) (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
7.	Nyilatkozat kizáró okokról (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
8.	Nyilatkozat alvállalkozókról, erőforrás szervezetekről (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
9.	Nyilatkozat egyéb kötelezettségekről (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
10.	Műszaki, illetve szakmai alkalmasságról szóló nyilatkozat (vagy igazolás a felhívás szerint) (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
11.	Nyilatkozat értékelési részszempont vonatkozásában tett vállaláshoz (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
12.	Egyéb iratok szükség szerint (pl. <u>felsőfokú építőipari végzettségű építésvezető oklevele</u> , közös ajánlattevők megállapodása, fordítás-nyilatkozat, meghatalmazás, változás bejegyzés igazolása, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződés, vagy előszerződés)
13.	Kitöltött árazott tételes költségvetés <i>Tételes költségvetés a letölthető dokumentumok közt található</i>
14.	Aláírási címpéldány (valamennyi ajánlattevő, egyéb aláíró gazdasági szereplő)

41. Nyilatkozatminták

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy legalább az alábbi nyilatkozatminták szerinti tartalommal adják meg a megfelelő nyilatkozatokat. A nyilatkozatminták nem feltétlen tartalmazzák az ajánlathoz benyújtandó valamennyi nyilatkozatot (pl. meghatalmazás), azok csupán az ajánlattétel könnyítését szolgálják.

Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat (alvállalkozók – kizáró okok)

Tárgy:

Kemence Község Önkormányzata ajánlatkérő
Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás
tárgyú közbeszerzési eljárása

Alulírott ajánlattevő

neve:.....

székhelye:

nyilatkozom:

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

(A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt kizáró okok: *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik.*)

....., 2018.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat a kizáró okokról

Tárgy:

Kemence Község Önkormányzata ajánlatkérő
Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás
tárgyú közbeszerzési eljárása

Alulírott ajánlattevő

neve:.....

székhelye:

nyilatkozom:

I.

Nem állnak fenn cégünkkel szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt kizáró okok: *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik.*

II.¹

☐ Az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

vagy

☐ Az alkalmasságunk igazolására nem veszünk igénybe más szervezetet (személyt).

....., 2018.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹ Kérjük, a megfelelő jelölje X-el!

Tárgy:

Kemence Község Önkormányzata ajánlatkérő
Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás
tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:.....

székhelye:

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárásban

I. Kbt. 66. § (6) bekezdés a.) pontja²:

A közbeszerzésnek azok a részei, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

--

vagy

nincs a közbeszerzésnek olyan része, melynek a teljesítésével összefüggésben ajánlattevő alvállalkozót venne igénybe.

II. Kbt. 66. § (6) bekezdés b.) pontja:

Az I. pontban megnevezett részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezése

alvállalkozó neve	alvállalkozó címe	alvállalkozó adószáma	alvállalkozó teljesítésének megjelölése (az általa elvégzendő feladat)

vagy

az ajánlat benyújtásakor ajánlattevő számára még nincs a teljesítésbe bevonni kívánt ismert alvállalkozó.

III. Alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt más szervezetek és/vagy személyek³

- a.) Nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásához az alábbi szervezeteket és/vagy személyeket kívánjuk igénybe venni, megjelölve az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott azon alkalmassági minimumkövetelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az adott szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodunk:

² A I., II., III. pontok esetén kérjük, töltsse ki a táblázatot, vagy a nemleges választ húzza alá!

³ Ha alkalmassága igazolására más szervezetek és/vagy személyek kapacitására támaszkodik, csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött olyan kötelezettségvállalását tartalmazó szerződést vagy előszerződést, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Azon alkalmassági követelmény(ek) (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjainak megjelölésével), amelynek történő megfelelés igazolására Ajánlattevő más szervezet, vagy személy kapacitásaira támaszkodik	Szervezet / személy neve, székhelye (lakcíme), adószáma (vállalkozás, egyéni vállalkozó esetén)

vagy

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet, vagy személy kapacitásaira nem támaszkodok.

b.) Amennyiben igénybe kívánja venni más szervezet(ek) és/vagy személy(ek) kapacitását alkalmasságának igazolására, kérjük nyilatkozzon az alábbiakról:⁴

Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez, illetve a szerződés teljesítéséhez más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitására az alábbiak szerint támaszkodunk:

1. nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott kapacitásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni és ennek módjáról az alábbiak szerint nyilatkozunk

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet / személy által rendelkezésre bocsátott kapacitások a szerződés teljesítése során tényleges igénybe vételének módja (ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül):

és/vagy (ha nem az 1. pont szerinti történik az igénybevétele)

2. nyilatkozunk, hogy a teljesítés során azt a szervezetet, személyt, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk, az alábbi módon vesszük igénybe:

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet, személy által rendelkezésre bocsátott kapacitások igénybe vételének módja a szerződés teljesítése során:

....., 2018.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁴ A III/b. pont 1., vagy 2. pontját csak a III/a. pont táblázatának kitöltése esetén kell kitölteni!

Nyilatkozat egyéb kötelezettségekről

Tárgy:

Kemence Község Önkormányzata ajánlatkérő
Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás
tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő neve:.....

székhelye:

Hivatkozással a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására és a dokumentációra nyilatkozunk az alábbiakról:

1. Ajánlattevőként nyilatkozunk, hogy a tárgyat képező beszerzés vonatkozásában az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció szerinti megvalósításához szükséges valamennyi feladat elvégzésére vonatkozik ajánlatunk és azt, az ajánlattételi határidő lejártát követően nem módosítjuk.
2. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban, és a dokumentációban megadott feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek. Ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követően 60 napig fenntartjuk, ahhoz kötve vagyunk, cégünkkel az ajánlati kötöttség időszaka alatt bármikor megköthető.
3. Hozzájárulunk ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehesen.
4. A felhívásban megjelölt biztosítékokat (amennyiben ilyen a felhívás tartalmazott) az előírt határidőig az előírt formában és határidőre rendelkezésre bocsátjuk. Cégünkkel, illetőleg az ajánlatadás során cégünk által igénybe vett személyekkel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.
5. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a Kbt. 36. § (1) bekezdésében foglaltakat, ill. azt betartottuk.

....., 2018.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

Nyilatkozat műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében

Tárgy:

Kemence Község Önkormányzata ajánlatkérő
Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás
tárgyú közbeszerzési eljárása

Alulírott ajánlattevő

neve:

székhelye:

Alulírottnyilatkozom arról, hogy az Ajánlattételi felhívás III.1.3) pontjában előírt alábbi műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumfeltételeket teljesítem, az ott előírtaknak megfelelek. Jelen nyilatkozatot az Ajánlattételi felhívás III.1.3) *Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása* pontjában foglaltak, ill. a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2), bekezdése alapján teszem meg.

Az alábbi műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumfeltételeknek történő megfelelést az alábbi nyilatkozattal kívánom igazolni:

- M1. alkalmassági követelmény: IGEN / NEM

Tudomásom van arról, ha az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő előírhatja a 21. § (1)-(3) bekezdése szerinti igazolások benyújtását, mely esetben az igazolások benyújtására kötelezettséget vállalok.

....., 2018.

.....
Cégszerű aláírás

Nyilatkozat értékelési részszempont vonatkozásában tett vállaláshoz

Tárgy:

Kemence Község Önkormányzata ajánlatkérő

Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő neve:.....

székhelye:

Hivatkozással a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására és a dokumentációra nyilatkozunk az alábbiakról:

A kivitelezési munkákat napi szinten irányító építésvezetőként felsőfokú szakirányú építőipari végzettségű szakember neve⁵:

....., 2018.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

⁵ Jelen nyilatkozatot csak akkor kell csatolni, amennyiben a *Vállalja, hogy a kivitelezési munkákat napi szinten irányító építésvezetőként felsőfokú szakirányú építőipari végzettségű szakembert alkalmaz?* tárgyú értékelési részszemponttra igennel válaszolt, s ez esetben kérjük a nevét beírni, s csatolni a felsőfokú végzettségét igazoló irat másolatát!

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név:	Kemence Község Önkormányzata
Cím:	2638 Kemence, Fő utca 77.
Adószám:	15394112-2-13
Képviselő:	Pongrácz János László polgármester
Telefon:	+36-27/ 587-585
Fax:	+36-27/ 587-600
E-mail:	<u>kemenceph@invitel.hu</u>

(továbbiakban Megrendelő)

másrészről a

Név:
Cím:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Telefon:
Telefax:
E-mail:
Cégjegyzékszám:
Képviseli:

(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

I.

Előzmények

1. Kemence Község Önkormányzata a jelen beruházás tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján, a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel írják alá.

II.

A Szerződés dokumentumai

1. A szavaknak és kifejezéseknek ebben a Vállalkozói Szerződésben ugyanaz a jelentésük, mint a vonatkozó Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban.
2. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Vállalkozói Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, amelyek együtt olvasandók és értelmezendők, nevezetesen:

- a) a jelen Vállalkozási Szerződés,

- b) az Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció (bele értve a kiviteli tervdokumentációt is),
- c) az Ajánlat, a beárazott mennyiség kimutatásokkal és a tételek tartalmával (tételes költségvetés)
- d) Írásbeli összegezés az eljárásról,
- e) a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok és dokumentációk,
- f) egyéb, a Szerződést alkotó, annak részeként minősített további dokumentumok (a továbbiakban együttesen: Szerződés)

3. A fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti a)-f) pontok alatti sorrend minősül fontossági sorrendnek, és mindig a sorban előbb álló dokumentumban foglaltak a mértékadók.

III.

A Szerződés tárgya

1. Szerződő Felek megállapodnak és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy megvalósítja az alábbiakban meghatározott tárgyú munkákat (a továbbiakban: Projekt), s a jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz minden tekintetben, a Szerződés előírásainak megfelelően.

2. A szerződés tárgya: **Gulya, Árpád fejedelem, Fő, Határ u. helyreállítás** (építési beruházás) a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott Ajánlata, az Ajánlattételi Felhívás és a közbeszerzési eljárás Dokumentációjában rögzítettek szerint.

3. Szerződéses munka általános leírása:

Helyreállítandó útszakaszok, teljesítés helye:

- 1. helyszín: Gulya (Névtelen) utca (hrsz: 715): út szélessége 3,5 m, a burkolat hossza 75 m
- 2-3. helyszín: Árpád fejedelem utca, Fő utca 1. szakasz (hrsz: 87/1): út szélessége 3,5 m, a burkolat hossza 250 m; Fő utca 2. szakasz (hrsz: 107): út szélessége 3,0 m, a burkolat hossza 90 m
- 4. helyszín: Fő utca 3. szakasz (hrsz: 107): út szélessége 3,0 m, a burkolat hossza 80 m
- 5. helyszín: Határ út (hrsz: 131, 132): út szélessége 3,5 m, a burkolat hossza 130 m

Építési engedély: a beruházás nem engedély köteles

A beruházás a 385.720 ebr42 számú támogatói okirat keretében valósul meg.

A teljes feladatmeghatározást a tervdokumentáció és költségvetés tartalmazza.

4. A teljesítési határidő, ütemezés

A teljesítés határideje: 120 nap., előteljesítés lehetséges. A határidő a szerződés hatályba lépésétől számítandó.

IV.

A Vállalkozó nyilatkozatai, feladatai és kötelezettségei

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Projektet szerződészerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a műszaki előírásoknak, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabályoknak és szabványoknak, a technika mai állásának, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségben, határidőben elkészíti.

2. Amennyiben valamely megvalósult szerkezet, szerelés, építményrész minősége nem elégíti ki a fent leírtakat, Megrendelő kizárólagos joga eldönteni, hogy a csökkentett értékű munkát a megfelelően csökkentett értéken elfogadja, vagy ragaszkodik az újraépítéshez. Újraépítés miatti késedelem esetén késedelmi kötbér jár.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat is ellenőrizte.

(1) Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Szerződéses (Ajánlati) Árat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Projekt funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

(2) Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Ár fix átalánydíj. Vállalkozó a Szerződéses Árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is – kivéve a jogos pótmunkát) vállalkozik a Projekt megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

(3) A Szerződéses Ár magában foglalja azt az esetlegesen bekövetkező árkülönbözetet, amely a Szerződés aláírását megelőzően az ajánlatadásra átadott dokumentáció alapján kalkulált beruházási összköltség, illetve a megvalósításra kerülő beruházás összköltsége közötti eltérés összege.

(4) A munkák mennyiségeit tételenkénti bontásban a beárazott mennyiség-kimutatás (tételes költségvetés) tartalmazza.

(5) A beárazott mennyiség-kimutatásban szereplő, a tételhez tartozó árak vagy egységárak - amely árak és egységárak ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kerültek megállapításra - tartalmazzak minden egyéb esetlegesen felmerülő járulékos költséget (anyag, bér, gép, közterület igénybevétel, felvonulási- és ideiglenes melléklétesítmények, lőszer- és robbanószer mentesítés, állványok, segédszerkezetek, zsaluzatok, szállítás és szállító útvonalak államgégóvása, karbantartása, tisztítása, pormentesítése, ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minősítés tanúsítások, segédanyagok, lerakóhelyi díjak, forgalomterelések, kitűzések, a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb

engedélyek, közmű-nyilvántartási adatszolgáltatások, szakhatósági felügyeleti díjak, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak, a beruházás ideiglenes részeinek tervezése, szabadalmi díjak, biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek, bármilyen bérleti és biztosítási díj, a „komplex akadálymentesítés” teljes körű végrehajtása költségei, bankgaranciák és biztosítások költségei stb.), továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket (kivéve az ÁFA-t), amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.

- (6) Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a Projekt kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.
- (7) Vállalkozónak a 275/2013. (VII.16) számú Kormányrendelet szerint szükséges az építménybe beépítésre kerülő termékek teljesítményének igazolása.
- (8) Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

4. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

5. Vállalja, hogy a kivitelezési munkákat napi szinten irányító építésvezetőként felsőfokú szakirányú építőipari végzettségű szakembert alkalmaz: Igen / nem

V.

A Szerződés biztosítékai

1. Késedelmi kötbér:

- (1) Ha a Vállalkozó elmulasztaná, hogy befejezze a teljes Projekt megvalósítását a Szerződésben rögzített határidőre, akkor a vállalkozási díj 0,5 %-a / nap mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik a vonatkozó befejezési határidő és tényleges befejezési időpont (műszaki átadás átvételi eljárás sikeres lezárásának napja) között. Késedelmi kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó vállalkozási ár 20 %-a.

2. Meghiúsulási kötbér:

- (1) Meghiúsulási kötbér: A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. Meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult munkarész nettó értékének 20 %-a.

3. Jótállás:

(1) Az elkészült műre a Vállalkozó a szavatossági (alkalmassági) időn belül a befejezését követően hónap teljes körű jótállást vállal.

4. Vállalkozó köteles vagyon- és felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő biztosítását kiterjeszteni, módosítani a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a jelen szerződés aláírásának időpontjáig, azokat bemutatni a Megrendelő részére. A biztosításnak ki kell terjednie a jelen szerződésben foglalt építési munkálatokra (projektre), valamint a kapcsolatos anyagokra és felvonulási / munkaterületre, s a káronkénti kifizetési limit összegnek a felelősségbiztosítás esetén el kell érnie a vállalkozási díj nettó értékének 20 %-át.

Elfogadott építés- és szerelés biztosítási konstrukció: C.A.R. vagy E.A.R. (összkockázatú vagyon- és felelősségbiztosítás).

A biztosításnak érvényben kell maradnia a beruházás teljesítését követő legalább 12 hónapig a szavatosság körében bekövetkező eseményekre tekintettel.

A C.A.R. fedezet vagyonbiztosítási fejezetében a biztosítási összeg nem lehet kevesebb, mint a vállalkozói szerződés teljes összege (100 %). A vagyonbiztosítás a vállalkozó felelősségbiztosításával nem váltható ki.

VI.

Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő ezennel vállalja, hogy a Projekt kivitelezése, megvalósítása és a Vállalkozó jótállási (garanciális) / szavatossági kötelezettségvállalása teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a szerződéses Vállalkozási Árat, mint fix átalányárat. Megrendelő nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

2. Munkaterület átadása:

A Megrendelő a munkaterületet a szerződéskötést követő 5 napon belül átadja, amennyiben azt Vállalkozó igényli. A munkaterület átadás napján a Felek az építési naplót megnyitják.

VII.

Vállalkozási díj, fizetési feltételek

1. A vállalkozói (szerződéses / ajánlati) ár a befejezési határidőre prognosztizált bekerülési költség, mely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításához szükséges kivitelezési munkák teljes költségét, beleértve a megvalósításra vonatkozó valamennyi járulékos munkát és annak díját, az egyéb járulékos költségeket, a megvalósítással kapcsolatos – adott esetben felmerülő – valamennyi adót, díjat, egyéb költséget:

Nettó vállalkozási díj (HUF):	.- Ft + ÁFA
--------------------------------------	-------------

Azaz nettó Forint + ÁFA összegű átalányár.

2. Számlázásra, fizetési feltételekre vonatkozó előírások:

A szerződés finanszírozása a Pénzügyminisztérium támogatásából, valamint Ajánlatkérő forrásaiból történik.

Megrendelő a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret (amennyiben ilyen a szerződés tartalmaz) és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Számlázás: legfeljebb 3 db, legfeljebb összesen 80 %-os mértékű részszámla nyújtható be + a végszámla. A részszámlák összege legfeljebb az adott %-os készülségi szint mértékét érheti el. Az előleg felhasználását a végszámlában kell elszámolni, amennyiben Vállalkozó előleget vett igénybe.

Megrendelő a Vállalkozó által teljesítés igazolás birtokában szabályszerűen kiállított és eljuttatott számlát átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (3), (5) bekezdésére is. Fizetési határidő 30 nap.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) a Vállalkozók mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- e) a Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) a Vállalkozók átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) a Vállalkozók által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- h) ha a Vállalkozók valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli!

Pénzügyi teljesítés feltétele az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § szerinti adóhatósági igazolás átadása, vagy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés.

Vállalkozó alvállalkozó felé történő kifizetés során köteles a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. §§-ban foglaltakat teljes körben alkalmazni.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.

A fenti eljárásrend valamennyi részteljesítés / kifizetés vonatkozásában alkalmazásra kerül.

3. A számlát el kell látni mindazon dokumentumokkal, melyet a Műszaki Ellenőr előzetesen előír.

4. A végszámlát a létesítmények 100 %-os műszaki készültségekor, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően, befejezés igazolás rendelkezésre állásakor kell benyújtani a Műszaki Ellenőrnek.

- (1) A befejezés igazolás feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel és a felvonulási terület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása.
- (2) A Vállalkozónak a számlát el kell látnia a részleteket tartalmazó dokumentumokkal olyan formában, ahogyan azt a Műszaki Ellenőr előírja, amelyek igazolják: a szerződés szerűen elvégzett összes munka végső (teljes) értékét a Hiánypótlási Igazolásban rögzített időpontig, a Műszaki Ellenőr felmérése és jóváhagyása alapján.
- (3) Amennyiben a számlát a Műszaki Ellenőr nem kifogásolja, úgy azt a Műszaki Ellenőr 5 napon belül igazolja és a Megrendelőnek megküldi.
- (4) Amennyiben a Műszaki Ellenőr nem ért egyet vagy nem tudja igazolni a számlát, akkor további 5 nap időtartamon belül a Megrendelővel és a Vállalkozóval közös egyeztetéseken kell tisztázni a vita tárgyát. Megegyezés hiánya esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által jóváhagyott Műszaki Ellenőri utasítás szerint a számlát összeállítani és 5 napon belül a Műszaki Ellenőrnek megküldeni, aki azt 5 napon belül igazolja és a Megrendelőnek megküldi. A Vállalkozónak jogában áll, hogy a Műszaki Ellenőr által el nem ismert követeléseiről egy külön számlát állítson ki és legkésőbb a Végszámlával egyidőben benyújtsa azt a Műszaki Ellenőrnek, aki azt az igazolás megtagadásának indokolásával 5 napon belül továbbítja a Megrendelőnek. Ha a Megrendelő a jelen Vállalkozói Szerződésben írt határidőn belül nem egyenlíti ki az ilyen számlán szereplő követelést, akkor a Vállalkozó a bírósághoz fordulhat.

- (5) **A Végszámla benyújtásakor a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek átadni – egy másolati példánnyal a Műszaki Ellenőr részére is – egy írásbeli nyilatkozatot, amelyben megerősíti, hogy a Végszámla összege tartalmazza a teljes körű végelszámolást, amely a Szerződésből eredően a Vállalkozó számára esedékes.**

5. A számlák kiegyenlítése az alábbi bankszámlára történik:

6. A szerződésnek megfelelően benyújtott végszámla elfogadása kizárja az utólagos pénzügyi követeléseket.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Ellenőrzések és vizsgálatok

- (1) Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- (2) Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen vagy kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek / kivitelezés megfeleljenek a műszaki feltételeknek.

2. Többletmunka és pótmunka

I. Többletmunka

- a.) A többletmunkát, így különösen a műszaki szükségességből felmerült munkát, nem az újabb megrendelői igény okozza, hanem az, hogy a Vállalkozó nem mérte fel kellően az elvégzendő munkák nagyságrendjét, azaz a rendeltetésszerű, szerződésszerű teljesítéshez szükséges munkatételeket és ezek költségigényét. Ha a munka a szerződésben vagy az annak alapját képező bármely dokumentációban, ide értve a tervdokumentációt, szakhatósági előírást, szakvéleményt, tűzvédelmi leírást, stb. szerepelt, úgy a munkavégzés abból műszakilag következett és azt a Vállalkozónak saját költségére kell elvégeznie többletmunkaként.

A Ptk. alapján a műszaki szükségességből, illetve a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munka a többletmunka körébe tartozik.

- b.) A fenti általános szabály alkalmazása alól kivételt képez, s a tervben nem szereplő, műszaki szükségességből felmerülő munka díja az átalánydíjon felül kivételesen érvényesíthető, ha a munka felmerülésének kockázatával a kivitelező az eset körülményeire, a munka természetére, nagyságrendjére és költségvonzatára tekintettel, a díj meghatározásakor előzetesen, kellő gondossággal mellet nem számíthatott.

II. Pótmunka

Pótmunkának minősül - a szerződés megkötése utáni pótlólagos Megrendelői igény alapján felmerülő - azon utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munka, amelyet a Vállalkozó köteles elvégezni, feltéve, hogy annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanabbul terheesebbé.

Pótmunka elvégzéséért Vállalkozó ellenszolgáltatásra jogosult, kivéve ha azt Megrendelő előzetesen írásban nem rendelte meg. Az építési naplóba történő pótmunka igény bejegyzés nem minősül Megrendelő általi megrendelésnek. A Megrendelő az előzetes írásos megrendelése nélkül elvégzett pótmunkáért nem fizet.

3. Kapcsolattartás

(1) A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás az Építési Naplón keresztül történik.

Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult személyek

(A.) Vállalkozó részéről (felelős műszaki vezető):

Név:

Cím:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

(B.) Megrendelő részéről (műszaki ellenőr):

Név:

Cím:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

Az intézkedésre még jogosult személyek adatait a felek, az építési naplóban rögzítik!

4. Biztonság

Vállalkozó felelős a helyszínen végzett minden tevékenység biztonságáért és harmadik személy részére okozott kárért is. A Vállalkozó köteles a dolgozóit a munkavégzés elkezdése előtt kioktatni a helyszínen és a munkafolyamatokra vonatkozó Magyar szabvány által előírt munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokról, és azokat dolgozóival folyamatosan betartatni. Megrendelő az alvállalkozóit is köteles ezen kötelezettségek betartására felhívni.

5. Egyéb megállapodások

(1) A használatbavételi engedélyt Megrendelő kéri meg, azzal, hogy a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges, Vállalkozó által beszerezhető, általa biztosítható hiánytalan dokumentáció átadásának legkésőbbi napja megegyezik a hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvétel napjával, azzal, hogy a már korábban rendelkezésre álló iratokat a Vállalkozó folyamatosan rendelkezésre bocsátja.

- (2) Vállalkozó köteles a munkáját úgy végezni, hogy mindazon meglévő szerkezeteknek, beépített anyagoknak és kiépített környezeteknek az átalakítással nem érintett részeit, elemét megóvja és azokban semmiféle kárt ne okozzon.
- (3) A Vállalkozó kötelessége biztosítani az összes eszköze és vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiány vagy kár veszélyét Vállalkozó viseli, kivéve a Megrendelő külön őrzött ingóságait.
- (4) A vállalkozási munkák kivitelezése alatt Vállalkozónak kötelessége az építkezés területét tisztán tartani, a munkákból adódó minden felesleges anyagot és hulladékot a kijelölt, elkülönített helyen, konténerben tárolni, és időben elszállítani. Vállalkozó kötelessége a környezetvédelmi előírások betartása.
- (5) A vállalkozási munkálatok teljesítésével egy időben a Vállalkozónak kötelessége megtisztítani a területet, el kell szállítani az ott lévő, a tevékenységből származó – illetve azzal összefüggésben keletkezett – felesleges anyagokat, hulladékot, mindenféle ideiglenes építményt. Az egész helyszínt tisztán és rendeltetésszerűen használatra alkalmas állapotban kell átadni.
- (6) Felek a szerződés teljesítése folyamán kötelesek együttműködni és egymást minden olyan körülményről értesíteni, ami a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos, különösen az ütemes teljesítést akadályozó, vagy a költségeket befolyásoló körülményekkel kapcsolatban.
- (7) Megrendelő megszüntetheti a szerződést részben vagy egészében minden jogi eljárás és következmény nélkül, ha a Vállalkozó csődbe megy, vagy csődeljárási/felszámolási bírósági határozat következtében elveszti rendelkezési jogait.
- (8) A Megrendelő jogosult a szerződést részben vagy egészben a jövőre nézve megszüntetni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti különösen:
 - ha a Vállalkozó olyan munkát végez, amely nem elégíti ki a szerződés követelményeit;
 - ha a Vállalkozó munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak;
 - ha Vállalkozó késedelme okán a fizetendő késedelmi kötbér, vagy hibás teljesítése miatt a hibás teljesítési kötbér összértéke eléri a felső határt.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul, de maximum 8 napon belül értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul, de maximum 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozó képviseleti jog változásra, tagváltozásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés

elmulasztásából eredő kárért. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

- (9) Mulasztás miatti szerződés megszüntetése után a Vállalkozó kötelessége:
- az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása;
 - azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
 - nem adhat ki további vásárlási megrendeléseket, vagy szerződéseket a beszüntetett munka végrehajtásával kapcsolatban;
 - minden anyag, felszerelés, berendezés és dolog leltározása, karbantartása és átadás a Megrendelőnek, melyeket a Vállalkozó szállított, vagy a Megrendelő biztosított a munka végzéséhez;
 - együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
 - a Megrendelő egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban;
 - továbbra is a szerződés feltételei szerint eljárni a munka olyan részein, amelyekre nem vonatkozik a megszüntetés.

6. Képviselés

Jelen Szerződést aláíró személyek kijelentik, hogy a szerződő félként megjelölt szervezet képviselőjére teljes jogkörrel rendelkeznek. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

7. Jelen Szerződést, annak tartalmát a Szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni.

8. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján - mivel a Szerződés szerinti díj forrása hazai költségvetésből származó pénzeszköz – a Szerződés azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

9. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. és a Kbt., valamint a Szerződő Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabványok és más, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadók.

10. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már nem áll a szerződő Fél érdekében.

11. A Vállalkozó feladatát saját maga által és/vagy a Szerződés rendelkezései szerint alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A

Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik és/vagy amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges.

12. A Szerződés és dokumentumai magyar nyelven készülnek. A Szerződés megkötése után az ügyvitel, a Műszaki Ellenőr és a felek közötti együttműködés nyelve a magyar nyelv, beleértve különösen a vitás ügyek rendezését, a napi ügyeket (tervek, jóváhagyások, technológiai leírások, építési naplók, felmérési naplók, számlák, jegyzőkönyvek) és minden egyéb iratot és nyilatkozatot.

13. Megrendelő előírja Vállalkozó számára, hogy a kivitelezés során a munkaszervezést oly módon végezze el, hogy szállítási igényeket minimalizálja, az anyagszállítási útvonalakat optimalizálja környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében. Vállalkozónak törekednie kell az építés ideiglenes helyigényének és hatásterületének tudatos minimalizálására.

14. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

15. A felek csak akkor módosíthatják írásban a szerződést, ha a hatályos közbeszerzésekről szóló törvényben foglalt szerződés módosításra vonatkozó előírások azt jogszerűen lehetővé teszik.

16. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

17. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

18. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

19. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés 18. pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

20. A 17-18. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

21. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

22. Átláthatósági nyilatkozat:

A szerződés részét képezi az 2. számú melléklet, amely alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a)** bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozatot kell benyújtani a jogi személynek. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelő kötelezettségvállalóját tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszatérő szerződést a Megrendelő felmondja, vagy- ha a szerződés teljesítésre még nem került sor – szerződéstől eláll.

23. Vitás kérdések

Vitás kérdések rendezésében a Felek egyezsége törekednek és megkísérlik vitáikat egyeztetés, egyezkedés segítségével rendezni. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében igénybe vesznek mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat állandó választott bíróság elé terjesztik.

A Felek vállalják, hogy csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalás, vagy békéltetés nem vezetett eredményre. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már áll a szerződő Fél érdekében.

A szerződő felek képviselői a jelen, 13 számozott oldalból és mellékletekből álló Szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Építés-szerelési összkockázatu vagyoni- és felelősségbiztosítási kötvény másolata
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kemence, 2018.

Megrendelő

Vállalkozó

pénzügyi ellenjegyző

2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott mint a(z)
..... (székhely:)
.....) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője,
jelen okirat aláírásával, ezennel büntetjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név)
a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹ alapján
átlátható szervezetnek minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát
nyilatkozatomhoz csatolom.

¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) **tulajdonosi szerkezte**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten **több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró** jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján köteles vagyok a nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul tájékoztatni Intézményüket, a szerződésből eredő követelések elévüléséig.

Kemence, 2018.

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak alapján

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti gazdálkodó szervezetek esetében

Alulírott, (név) mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, melynek adóilletősége országban található, amely

a) **[a megfelelő aláhúzendő],**

- az Európai Unió tagállama,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

b) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és

c) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

d) **Nyilatkozat tényleges tulajdonosról**

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a-b.), vagy d.) alpontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kemence, 2018.

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírásra jogosult